

徐州生物工程职业技术学院处室文件

徐生院办发〔2020〕17号

图书馆拟开放区域为总服务台、期刊阅览室、各书库（自然科学、社会科学、文学）、电子阅览室、大厅公共学习区。

三、开馆前的准备工作

1. 做好员工个人健康信息排查。图文信息中心全体教职工于

2. 加强员工培训。正式开馆前两日，对部门全体员工进行集中培训，包括如何科学正确地进行个人日常防护、馆内公共区域日常消毒、疫情防控各项管理规定等，使每一名员工都能知晓和正确操作。

3. 完成图书馆所有开放区域卫生清理和消毒。开馆前两天对拟开放的区域卫生进行全面彻底打扫，包括办公室、服务台、书库、电子阅览室、期刊阅览室、卫生间、电梯间等，喷洒消毒液进行消毒，卫生间内摆放洗手液、肥皂，供读者使用。

4. 对学习区域座位数进行调整。学习区域包括期刊阅览室、各书库阅览室、电子阅览室、大厅阅览区等，减少现有座位数，保持至少间隔 1.5 米距离，对多余的座椅进行回收集中封存。

5. 做好图书馆防控管理宣传。通过图书馆微信公众号、图书馆公告栏等各种形式，将有关防控规定宣传到每一位师生员工，做到全面知晓。

四、开馆后的防控管理

（一）员工管理

1. 严格执行馆内员工每日健康排查报告制度，如员工身体健康状况出现异常，需立即向部门信息员汇报，由信息员按照学院相关规定进行上报，不得迟报、瞒报、漏报。

2. 全馆员工工作期间按照防控要求必须全程佩戴口罩。

3. 馆内日常事务尽量通过电话、网络等非接触方式完成，减少不必要的聚集。确需组织会议，参会人员间隔至少 2 米距离。

3. 读者进馆时，须在图书馆门口保持至少 1 米间隔，顺序排队进行体温检测，经检测正常后方可入馆。

4. 读者入馆时须凭本人一卡通，通过轧机验证身份后方可入馆，严禁无卡入馆和冒名入馆。

5. 入馆读者必须按照防控要求全程佩戴口罩。

6. 入馆读者须按图书馆排定好的座位就座，不得私自挪动座

二

1. 图书馆工作人员应佩戴口罩，每日早晚两次测量体温，体温正常方可上岗。如有发热、咳嗽、乏力、咽痛、腹泻、结膜炎、皮疹、不明原因呼吸困难等疑似症状，应立即停止工作，并及时就医。

2. 图书馆应每日对公共区域进行消毒，并做好消毒记录。

3. 图书馆应定期对通风系统进行清洁消毒。

四、应急处置预案

1. 加强学习，坚持科学防控。图书馆每名员工要积极关注疫情，及时了解疫情相关信息，不断学习疫情防控的新知识、新特点，做到科学防疫。

2. 立足岗位，突出宣传教育引导。每位员工都要立足本职岗位，坚持正确的舆论导向，懂得褒扬，不信谣，不传谣，合理安排工作及生活，以积极乐观的心态面对。要充分利用图书馆微信公众号，及时发布疫情期间在校学习的温馨提示，让广大读者

精神文化生活。

4. 不断拓展服务内容，为读者提供更多更优质的数字资源服务。增加线上数字图书、电子期刊、数据库、有声书、电子书

报、瞒报、迟报、谎报个人健康状况等情况，将依法依规进行严肃处理。