

行按岗聘用。根据岗位设置情况及岗位任职条件的要求，按岗聘用。

(三) 竞聘上岗。积极推行竞聘上岗制度，建立“优胜劣汰、能上能下”的竞争激励机制，促进单位的生机和活力。

(四) 量化积分。根据评分标准，对工勤技能人员量化积分

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

三、考核评价

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

三、

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

考核评价工作，按照考核评价办法进行考核评价。

4. 适应岗位要求的身体条件;
5. 岗位所需的其他条件。

作病5年，并分别通过高级技师、技师技术等级考评。

(三) 属下列情况之一，不予以聘用：

1. 受党纪、政纪处分且在处分期内的；
2. 上年度考核不合格的；
3. 长期病假、事假等原因不能坚持正常工作的；
4. 不服从本岗位工作安排的；
5. 未取得当期工人继续教育合格证书的；
6. 其他原因不适合从事技师、高级技师岗位工作的。

四、聘用程序

工勤技能一级 二级

(1) 获得省、部级党委政府或组织人社部门联合组织的工

1.2.1 集中申报:

能二级岗位聘用集中申报月; 次年 5 月为工勤技能一级岗位聘用集中申报月。

打分, 并将证明材料原件上校章人单位公章并证明与原件一致。

申报, 申报各单位的申报材料应

每年 12 月, 为工勤技能二级岗位聘用集中申报月, 为工勤技能一级岗位聘用集中申报月。

申报, 分别对被聘用人员进

社局, 省及复印件材料需加

有人进是长聘聘聘聘聘

事业单位主管部门到市人社局办理聘岗手续。

四、聘后管理

(一) 对于技能一级、二级岗位的聘用实行统一聘期管

