

徐州生物工程职业技术学院处室文件

徐生院办发〔2020〕3号

徐州生物工程职业技术学院

明确责任，分级负责”的原则，各相关部门制定出科学、可行的工作方案和外置预案，层层明确和落实各环节处理步骤、处理方法和具体责任人，把防控工作落实到每个细节。

二、防控工作具体措施

（一）疫情防护科学知识普及及相关报道工作

1. 宣传部、校工会：通过网站、微博、微信公众号等网络渠道宣传普及疫情防治知识和防控要求，宣传疫情防控先进事迹和典型经验，及时关注舆情，加强舆论正面引导。目前徐州市已启

教学、科研准备工作。

（二）校园环境、食品安全工作

1. 后勤服务处：做好校园环境清洁卫生工作，并落实各项食品卫生制度及措施。

2. 保卫处、后勤服务处：做好校园治安巡逻工作，并做好校园治安隐患排查及整改工作。

3. 教学运行处、各二级学院：各二级学院要任教学、课程、研

公及活动场所通风换气，定期消毒。

（三）进出人员管理

安保处：制定校园安全管理工作方案，加强人员进出管理。

校园实施封闭管理，校内车辆及人员凭有效证件进入校园。外来

车辆一律不得进入校园。校外人员不得随意进入校园。校内车辆、人员进出校园时，校内相关管理部门应严格查验证件、健康码、行程码、体温，校外人员进入校园时，应严格查验证件、健康码、行程码、体温，经批准后方可进入。同时做好登记管理工作。

（四）学生管理

学工处、各二级学院：确保每所高校学生不得提前返校。确因特殊情况进行临时规范管理时，经二级学院同意后，报学校疫情防控工作领导小组。由分管院长批准。特别关注重点地区学生基本情况，务必掌握每位学生动向。

（五）其他人员管理

2. 后勤处：一是做好后勤保障工作，二是做好后勤保障工作，三是做好后勤保障工作。

3. 各二级学院：一是做好后勤保障工作，二是做好后勤保障工作，三是做好后勤保障工作。

在特殊情况下，原则上不要离开本市。特殊情况，需要离开本市时，相关部门要严格审批，并报备学校疫情防控工作领导小组。同时做好后勤保障工作，四是做好后勤保障工作，五是做好后勤保障工作。

（六）防控举措

1. 党政办、党委、后勤服务处、卫生保健中心等：制定疫情防控应急预案，做好后勤保障工作，六是做好后勤保障工作，七是做好后勤保障工作。

2. 财务处：设立防控工作专项经费 保证经费及时到位

3. 校办：做好疫情防控期间学校对外宣传及舆情监测

4. 保卫处：做好校园安全保卫工作

5. 后勤集团：做好疫情防控期间后勤保障工作

6. 各二级学院：做好疫情防控期间学生管理、教育教学等工作

7. 各二级学院：做好疫情防控期间学生管理、教育教学等工作

8. 各二级学院：做好疫情防控期间学生管理、教育教学等工作

